

Принято
решением Педагогического
совета
(протокол от 18.05.2017 №6)

Утверждено
приказом муниципального
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования»
от 18.05.2017 № 35 о-д

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой Центром информации;

- способы и сроки обеспечения Центром открытости и доступности информации;
- ответственность Центра.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Центра;
- на официальном сайте Центра;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Центр обеспечивают открытость и доступность:

2.2.1. Информации:

о дате создания Центра, об учредителе, учредителях Центра, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Центра;

о структуре и об органах управления Центра, в том числе:

- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программ с приложением их копий;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах, с указанием разделов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, а также об использовании при реализации указанных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется обучение;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе Центра, его заместителе, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здание Центра инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.2. копий:

Устава Центра;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

планы финансово-хозяйственной деятельности Центра;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации": правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор с работниками Центра;

отчет о результатах самообследования;

документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, предоставляемых через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов (устава) Центра, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Центра;
- решения учредителя о назначении руководителя Центра;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Центра;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения Центра;
- отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.4. При внесении изменений в Устав Центра, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации на официальных сайтах должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

2.5. Центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе Центра, его заместителе, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителя;
 - должность руководителя, его заместителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. Центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Центра

3.1. Центр осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных Центра.

3.3. Центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся

МАОУ «ЦДО»

от «___» _____ 20___ г. №___

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

МАОУ «ЦДО»

от «___» _____ 20___ г. №___